



Procedura P-RIE-3

Data:
30.11.2016

Symbol:
P-RIE-3

Wydanie:
N3

Strona:
1/2

ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA

P-RIE-3

ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA



Procedura P-RIE-3

Data:
30.11.2016

Symbol:
P-RIE-3

Wydanie:
N3

Strona:
2/2

ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO DZIEKANA

1. Zakres procedury

Procedura obejmuje procesy związane z rozpatrywaniem podań, wniosków i odwołań kierowanych przez pracowników, doktorantów i studentów do Dziekana.

2. Osoby odpowiedzialne

- Dziekan i Prodziekani, zgodnie z kompetencjami określonymi w Statucie Uczelni.

3. Opis postępowania w ramach procedury

- 3.1.** Podania, wnioski i odwołania kierowane do Dziekana składane są przez studentów lub doktorantów do Dziekana lub odpowiedniego Prodziekana ds. Dydaktyki.
- 3.2.** Podania, wnioski i odwołania kierowane do Dziekana składane są przez pracowników poprzez kierownika jednostki (instytutu, zakładu lub katedry) w celu wcześniejszego zaopiniowania.
- 3.3.** Kierownik jednostki zobowiązany jest w terminie nieprzekraczającym 7 dni do sporządzenia opinii w przedmiotowej sprawie. Po sporządzeniu opinii przekazuje ją wraz z opiniowanym pismem do Dziekana.
- 3.4.** Zasady rozpatrywania podań i odwołań, w tym w szczególności tryb rozpatrywania podań i odwołań oraz sposób powiadomienia zainteresowanego o decyzji określa odpowiednio *Regulamin Studiów*, *Regulamin Studiów Doktoranckich* oraz *Regulamin Pracy* Politechniki Śląskiej.
- 3.5.** Rozpatrywanie podań, wniosków i odwołań kierowanych do Dziekana, ma formę decyzji. Od decyzji Dziekana istnieje możliwość odwołania się do Rektora. Ramowy wzór podań zawarto w załącznikach: *Z1-P-RIE-3*, *Z2-P-RIE-3*, *Z3-P-RIE-3*.

Dokumenty związane z procedurą

- 4.1.** *Statut Politechniki Śląskiej*
- 4.2.** *Regulamin Studiów*
- 4.3.** *Regulamin Studiów Doktoranckich*
- 4.4.** *Regulamin Pracy*

5. Załączniki

- 5.1.** Załącznik *Z1-P-RIE-3* Wzór podania/odwołania studentów do Dziekana
- 5.2.** Załącznik *Z2-P-RIE-3* Wzór podania/odwołania doktorantów do Dziekana
- 5.3.** Załącznik *Z3-P-RIE-3* Wzór podania/odwołania pracownika do Dziekana

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(kierunek i rodzaj studiów)

.....
(rok/semestr studiów/grupa dziekańska)

.....
(numer albumu)

Dziekan/Prodziekan ds. Dydaktyki*
Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki

.....
(stopień i tytuł naukowy, imię i nazwisko)

PODANIE/ODWOŁANIE*

dotyczy:.....

.....
(Treść podania/odwołania i uzasadnienie)*

Załączniki:

.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(dyscyplina studiów)

Dziekan/Prodziekan ds. Dydaktyki*
Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki

.....
(stopień i tytuł naukowy, imię i nazwisko)

PODANIE/ODWOŁANIE*

dotyczy:.....

.....
(Treść podania/odwołania i uzasadnienie)*

Załączniki:

.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(stopień i tytuł naukowy)

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

Dziekan/Prodziekan ds.*
Wydziału Inżynierii Środowiska i Energetyki

.....
(stopień i tytuł naukowy imię i nazwisko)

przez

Kierownika Katedry/Zakładu/Dyrektora Instytutu *

.....
(nazwa jednostki organizacyjnej)

.....
(stopień i tytuł naukowy, imię i nazwisko)

PODANIE/ ODWOŁANIE*

dotyczy:.....

.....
(Treść podania/odwołania i uzasadnienie)*

Opinie i załączniki:

.....
.....

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić