



Procedura

Data:
2016-05-31


Symbol:
PU10

Wydanie:
N3

Strona:
1/2

ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO REKTORA

PU10 ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO REKTORA

	<h1>Procedura</h1>	Data: 2016-05-31	Symbol: PU10
		Wydanie: N3	Strona: 2/2
ROZPATRYWANIE PODAŃ I ODWOŁAŃ DO REKTORA			

1. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje sposób rozpatrywania podań i odwołań składanych przez studentów i doktorantów Politechniki Śląskiej związanych z procesem kształcenia.

2. TERMINOLOGIA

- Jednostka organizacyjna – jednostka podstawowa, jednostka międzywydziałowa.
- Kierownik jednostki organizacyjnej – dziekan wydziału, dyrektor innej niż wydział jednostki podstawowej, dyrektor jednostki międzywydziałowej.
- SZJK – System Zapewnienia Jakości Kształcenia.

3. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Rektor zgodnie z kompetencjami określonymi w Ustawie.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

Podania i odwołania kierowane do Rektora składane są do kierownika jednostki organizacyjnej w celu zaopiniowania. Kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest do sporządzenia opinii w przedmiotowej sprawie, w terminie nie przekraczającym 7 dni. Po sporządzeniu opinii przekazuje ją wraz z opiniowanym pismem do Rektora.

Rozpatrzenie podań i odwołań kierowanych do Rektora ma formę decyzji. Zasady rozpatrywania podań i odwołań są zgodne z ustaleniami Kodeksu postępowania administracyjnego. Ramowy wzór podania dla studenta podaje załącznik Z1-PU10 *Wzór podania/odwołania do Rektora*.

5. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik Z1-PU10 *Wzór podania/odwołania do Rektora dla studenta*