



Politechnika  
Śląska

# Monitor Prawny Politechniki Śląskiej

poz. 447

## ZARZĄDZENIE NR 91/2021 REKTORA POLITECHNIKI ŚLĄSKIEJ z dnia 11 czerwca 2021 r.

### zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), w związku z § 34 ust. 7 Regulaminu studiów stanowiącego załącznik do uchwały nr 59/2019 Senatu Politechniki Śląskiej z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie Regulaminu studiów (Monitor Prawny PŚ z 2019 r. poz. 162, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

#### § 1

W załączniku do zarządzenia nr 250/2020 Rektora Politechniki Śląskiej z dnia 30 października 2020 r. w sprawie Regulaminu studenckich praktyk zawodowych (Monitor Prawny PŚ z 2020 r. poz. 983, z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 ust. 2 i 3 w brzmieniu:

„2. Student może złożyć wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbywania na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przepisu ust. 1 nie stosuje się.”

– **uchyla się,**

2) w § 12 w ust. 3a pkt 3 w brzmieniu „3) wniosek o zaliczenie praktyki zawodowej bez obowiązku jej odbywania,” – **uchyla się,**

3) załącznik nr 1 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia,

4) załącznik nr 4 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,

5) załącznik nr 5 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,

6) załącznik nr 8 do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych – **uchyla się.**

#### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor PŚ: A. Mężyk**

.....  
(kierunek, poziom i profil studiów)

....., dnia .....,  
(imię i nazwisko pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych/  
kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych)

## SPRAWOZDANIE

**pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych/kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych\*  
z przebiegu studenckich praktyk zawodowych w ..... roku**

1. Liczba studentów kierunku studiów/Uczelni\* odbywających praktykę zawodową:  
ogółem: ....., w tym:
- 1) na podstawie umowy o współpracy w zakresie organizacji praktyk zawodowych: .....
  - 2) na podstawie umowy o organizację praktyki zawodowej (na wniosek studenta): .....
  - 3) na podstawie udziału w prowadzonej przez Uczelnię działalności naukowej: .....
2. Liczba studentów według miejsca odbywania praktyk zawodowych:

Miejsce odbycia praktyki zawodowej	Krajowe	Zagraniczne
Jednostki gospodarcze		
Jednostki naukowo-badawcze		
Instytucje publiczne, administracja publiczna		
Placówki oświatowe, instytucje kultury i sztuki		
Inne		
Jednostki organizacyjne Uczelni		-
<b>RAZEM**</b>		

\*\* suma zgodna z liczbą ogółem wskazaną w punkcie 1.

3. Liczba studentów odwołanych z praktyki zawodowej: .....

Przyczyny odwołania:

.....

.....

.....

4. Uwagi i wnioski:
- .....
- .....
- .....

..... lub  
(podpis pełnomocnika rektora  
ds. praktyk zawodowych)

.....  
(podpis kierunkowego opiekuna  
praktyk zawodowych)

.....  
(podpis prodziekana/z-cy dyrektora ds. kształcenia  
– dotyczy sprawozdania dla kierunku studiów)

\* wzór należy dostosować odpowiednio dla pełnomocnika rektora ds. praktyk zawodowych/kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych

.....  
(nazwa jednostki podstawowej)

Gliwice, dnia .....

**UMOWA nr .....**  
**o organizację praktyki zawodowej**

W dniu ..... pomiędzy Politechniką Śląską, zwaną dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez .....,  
a .....,  
zwanym dalej „Zakładem Pracy”, reprezentowanym przez .....,  
została zawarta na okres od ..... do ..... umowa następującej treści:

§ 1

Uczelnia kieruje do Zakładu Pracy w celu odbycia praktyki zawodowej następujących studentów:

Lp.	Imię i nazwisko studenta	Numer albumu studenta	Termin praktyki od ÷ do	Uwagi

§ 2

1. Uczelnia nie pokrywa kosztów ponoszonych przez studentów i Zakład Pracy, związanych z organizacją i realizacją praktyki zawodowej.
2. Zakład Pracy może zawrzeć ze studentem odrębną umowę na czas odbywania praktyki zawodowej. Szczegółowe warunki umowy, w tym ewentualne wynagrodzenie, określają strony tej umowy.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez studentów w Zakładzie Pracy.

§ 3

1. Zakład Pracy zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do odbycia praktyki zawodowej, a w szczególności do:
  - 1) ustanowienia zakładowego opiekuna praktyki zawodowej,
  - 2) zapewnienia odpowiednich stanowisk i narzędzi pracy zgodnie z programem praktyki zawodowej,

- 3) zapoznania studentów z obowiązującymi w Zakładzie Pracy przepisami, a w szczególności z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych,
  - 4) zapewnienia studentom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, a także koniecznej odzieży, obuwia roboczego oraz środków ochrony przewidzianych w przepisach o bezpieczeństwie i higienie pracy,
  - 5) umożliwienia studentom samodzielnego wykonywania przez nich czynności praktycznych wynikających z programu praktyki zawodowej oraz nadzoru nad wykonywaniem tych czynności.
2. Zakład Pracy zobowiązuje się do wydania „Potwierdzenia odbycia praktyki zawodowej” oraz do potwierdzenia wykonanej przez studentów dokumentacji z przebiegu praktyki zawodowej.

#### § 4

Zakład Pracy może żądać od Uczelni odwołania studenta z praktyki zawodowej, jeżeli naruszy on przepisy obowiązujące w Zakładzie Pracy. Jeżeli naruszenie spowodowało niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia, lub mienia znacznej wartości, Zakład Pracy może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki, powiadamiając o tym kierunkowego opiekuna praktyk zawodowych.

#### § 5

1. Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyki zawodowej.
2. Kierunkowy opiekun praktyk zawodowych, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę zawodową, odpowiada za realizację praktyki zawodowej zgodnie z ustalonym programem oraz jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, spraw związanych z przebiegiem praktyki zawodowej.

#### § 6

Studenci zostali obowiązani do posiadania aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### § 7

1. Każda ze stron umowy oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób wskazanych w umowie.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez strony jedynie w celu i zakresie niezbędnych do wykonania zadań związanych z realizacją zawartej umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do wdrożenia oraz stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych). Strony spełniły wobec siebie obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.

#### § 8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Program praktyki zawodowej.
2. Potwierdzenie odbycia praktyki zawodowej (wzór).

.....  
(podpis pełnomocnika rektora  
ds. praktyk zawodowych)

.....  
(podpis kierunkowego opiekuna  
praktyk zawodowych)

.....  
(podpis kierownika Zakładu Pracy  
lub osoby upoważnionej)

**Klauzula informacyjna RODO**  
**(Realizacja obowiązku wynikającego z art. 13 i 14 RODO)**

### **1. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Śląska. Może Pani/Pan skontaktować z administratorem w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: [RR1@polsl.pl](mailto:RR1@polsl.pl)

### **2. Inspektor ochrony danych**

Może się Pani/Pan kontaktować z inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
- 2) przez e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl)

### **3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizowaną działalnością dydaktyczną, działalnością naukowo-badawczą, zarządzaniem zasobami ludzkimi, działalnością na rzecz studentów (pomoc materialna oraz ubezpieczenia studentów, stypendia naukowe), obsługą finansowo-księgową (rachunkowość, rozrachunki z pracownikami, kontrahentami), innymi obszarami działalności (m.in. biblioteką, działaniami marketingowymi, reklamowymi oraz promocyjnymi, korespondencją przychodzącą i wychodzącą).

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, czyli umowa, lit. c, czyli przepisy prawa, lit. e, czyli realizacja zadań publicznych, oraz lit. f, czyli realizacja prawnie uzasadnionego interesu publicznego – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

Ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z jednej strony nakłada na uczelnie zadania publiczne, które te muszą realizować (art. 11 ust. 1), z drugiej zaś gwarantuje im autonomię we wszystkich obszarach ich działania, na zasadach określonych w ustawie (art. 9 ust. 2), co pozwala uczelniom samodzielnie określać szczegółowe cele i formy działalności w ramach statusu wyznaczonego przez przepisy prawa. Realizując zadania wskazane w ww. ustawie i korzystając z przyznanej autonomii, kierując się europejską tradycją uniwersytecką, Politechnika Śląska prowadzi działania na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.

### **4. Okres przechowywania danych osobowych**

Administrator będzie przechowywać Pani/Pana dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa.

### **5. Odbiorcy danych**

Pani/Pana dane administrator może przekazywać podmiotom zewnętrznym oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, na podstawie stosownej podstawy prawnej.

### **6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe, oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, gdy przetwarzanie danych następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych, tj. prawo do otrzymania od nas Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie informatycznym nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, abyśmy

przesłali Pani/Pana dane do innego administratora, jednakże zrobimy to tylko wtedy, gdy takie przesłanie będzie technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje Pani/Panu tylko co do tych danych, które przetwarzamy w sposób zautomatyzowany, czyli w formie elektronicznej, i na podstawie umowy z Panią/Panem;

- 6) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
(name of the University's basic unit)

Dated on ..... in Gliwice

**AGREEMENT No. ....  
on the organization of practical placement**

On ..... between Silesian University of Technology, hereinafter referred to as 'the University',  
represented by .....  
and .....  
hereinafter referred to as 'the Workplace', represented by .....  
.....,  
the agreement was concluded for a period from ..... to ..... as follows:

§ 1

The University directs the following students to the Workplace for practical placement:

No.	Student's name	Student register number	Period of placement from ÷ to	Remarks

§ 2

1. The University does not cover the costs incurred by students and the Workplace related to the organization and implementation of the practical placement.
2. The Workplace may conclude an separate agreement with the student for the duration of the practical placement. Detailed terms of the agreement, including any salary, are specified by the parties to this agreement.
3. The University shall not be liable for damages caused by students in the Workplace.

§ 3

1. The Workplace undertakes to provide necessary conditions for the practical placement and in particular to:
  - 1) appoint a Workplace Tutor,
  - 2) provide appropriate worksite and tools in line with the practical placement programme,

- 3) familiarize students with applicable regulations at the Workplace, in particular with work regulations, health and safety regulations at work, as well as the provisions on protection of classified information and the protection of personal data,
  - 4) provide students with safe and healthy working conditions as well as necessary protective clothing and footwear, as well as protective measures provided for in health and safety regulations at work,
  - 5) enable students to perform their practical tasks resulting from the practical placement programme independently and to supervise the executions of these tasks.
2. The Workplace undertakes to issue a certificate 'Confirmation of the practical placement' and accept documentation on the practical placement written by students.

#### § 4

The Workplace may request that the University dismiss the student from the practical placement if he/she violates the regulations of the Workplace. If the violation caused a threat to life, health or property of significant value, the Workplace may not allow to continue the practical placement by the student and shall notify the Field Tutor for practical placements.

#### § 5

1. The University undertakes to supervise the educational and organizational aspects of the practical placement.
2. Field Tutor for practical placements, as the University representative, supervises students underdoing the practical placement, is responsible for the practical placement implementation in accordance with its programme and is authorized to settle, together with the Workplace Tutor, all issues related to the course of the practical placement.

#### § 6

Students are required to have a valid accident insurance.

#### § 7

1. Each party to the Agreement declares that is the Administrator of personal data within the meaning of Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 dated on 27 April 2016 on the protection of individuals in connection with the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection), hereinafter referred to as the GDPR, with regard to personal data of persons indicated in the Agreement.
2. Personal data of persons referred to in section 1, will be processed by the Parties only for the purpose and scope necessary to perform the tasks related to the implementation of the concluded Agreement.
3. The Parties undertake to protect personal data made available to each other in connection with the performance of the Agreement, including the implementation and application of technical and organizational measures ensuring an appropriate level of security of personal data in accordance with the law, in particular with the Act on the protection of personal data, dated on 10/05/2018 [i.e. Journal Of Laws of 29 September 2019, item 1781] and the provisions of Regulation of the European Parliament and of the Council (EU) 2016/679, dated on 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46 / EC (general regulation on data protection). The parties fulfilled the information obligation resulting from articles 13 and 14 GDPR.

#### § 8

This agreement has been drawn up in four copies: two in English and two in Polish (one English and one Polish copy for each side to the agreement).

Attachments:

1. The practical placement programme
2. Confirmation of the completion of the practical placement (form)

.....  
*(signature of Rector's Representative  
for practical placements)*

.....  
*(signature of Field Tutor for practical  
placements)*

.....  
*(signature of the Workplace Manager  
or authorized person)*



## INFORMATION SECURITY AND PRIVACY POLICY

### I. Legal basis

Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation) effective in Poland from May 25, 2018. Act of May 10, 2018 on the protection of personal data (Journal of Laws 2018, item 1000).

### II. Administration of the data

The administrator, i.e. the entity processing your personal data is the Silesian University of Technology with headquarters in Gliwice (44-100) at ul. Akademicka 2A, represented by the Rector, hereinafter referred to as the University.

The Rector has appointed a Data Protection Officer whom you may contact by the e-mail: [iod@polsl.pl](mailto:iod@polsl.pl) or via traditional mail to the the following address: Politechnika Śląska 44-100 Gliwice ul. Akademicka 2A, Poland.

The Data Protection Office (DPO) sets the purposes and methods of personal data processing, and is also obliged - taking into account the nature, scope, context and purposes of processing as well as the risk of violation of the rights or freedoms of persons of various probability and severity of threat - to implement appropriate technical and organizational measures to process personal data in accordance with the GDPR.

### III. Purposes of the processing

We will process your personal data for purposes as follows:

The legal basis for data processing is the performance of the contract – art par. 1(b) of the GDPR. Conducting communication with you via e-mail or telephone, if you have initiated such communication – art. 6 par. 1(c) of the GDPR (Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of April 27, 2016, on the protection of individuals concerning the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/ EC – General Data Protection Regulation, Official Journal of the EU L 119 of 04./05/2016, page 1, as amended). The processing is deemed necessary to fulfil the legal obligation incumbent on the Controller (the legal obligation, in particular, gives rise from, either, the Act of July 20, 2018 – Law on Higher Education and Science; the Act of July 16, 2016 – Telecommunications Law, the Act of February 17, 2005, on the computerisation of the activities of entities performing public tasks);

Improving the quality of services; the Controller processes statistical information regarding the use of the website – art. 6 par. 1(f) of the GDPR (the legitimate interest of the Controller consisting in facilitating the use of the site, improving both the quality and functionality of the services rendered);

We may also process your personal data to perform a task in the public interest (Art. 6 par. 1(e) of the GDPR), as well as in justified cases we will process your personal data for purposes resulting from legitimate interests pursued by the Controller (Art. 6 par. 1(f) of the GDPR).

### IV. Personal data recipients

Access to your personal data will be granted to both authorised employees of the Silesian University of Technology who must process your data as regards the task being carried out.

Recipients of data may also be entities whom the DPO will instruct the performance of certain activities, which involves the need to process personal data.

In order to ensure proper protection of personal data, a contract on entrusting personal data processing has been signed with these recipients.

### V. Personal data retention period

We will process your personal data until the purpose for which the data has been collected is satisfied, and subsequently, in cases which require it for the period indicated in the Act of July 14, 1983, on the national archival resource and archives (Journal of Laws of 2018 item 217, as amended), as well as in the provisions of the Telecommunications Law.

### VI. Rights related to data processing

We guarantee you all of your rights on the terms laid down by the GDPR, i.e., the right to: access to data and receive a copy thereof, correct your personal data, limit personal data processing, delete personal data (subject to art. 17

par. 3 of the GDPR); lodge a complaint with the President of the Office for Data Protection, if you believe that personal data processing violates the law on the protection of personal data.